

Aansluitingsovereenkomst

Contract nummer CONTRACTNR

Tussen :

1. **SD Worx VZW**, erkend sociaal secretariaat van werkgevers met nr. 640 – min. besluit van 31.10.47, met maatschappelijke zetel te Brouwersvliet 2, 2000 Antwerpen, België, met ondernemingsnummer 0407.139.583, RPR/RPM Antwerpen (Afd. Antwerpen) (hierna “**SD Worx VZW**”);
2. **SD Worx Belgium NV**, met maatschappelijke zetel te Brouwersvliet 2, 2000 Antwerpen, België, en ondernemingsnummer 0450.864.215, RPR/RPM Antwerpen (Afd. Antwerpen) (hierna “**SD Worx Belgium NV**”); hierna gezamenlijk “**SD Worx**” genoemd”;

EN

3. NAAM

MZSTR

MZPOSTNR MZWNPL MZLAND

hierna genoemd “**de klant**”,

OUDWGNR

wordt overeengekomen wat volgt :

SD Worx verbindt zich ertoe de opdrachten van de klant uit te voeren overeenkomstig de geldende wetgeving. Uitbreidingen en afwijkingen zijn slechts mogelijk indien zij schriftelijk zijn overeengekomen.

1. Als tegenprestatie zal de klant de vergoedingen betalen die overeengekomen werden in de Opgave Diensten en prijzen die deel uitmaakt van deze overeenkomst.
2. De wederzijdse rechten en verplichtingen van partijen worden geregeld in de algemene voorwaarden waarvan de klant erkent er kennis van genomen te hebben.
3. De klant geeft aan SD Worx al de vereiste schriftelijke volmachten ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, de Administratie van de Directe Belastingen en eventueel andere instellingen.
4. Indien de klant ook samenwerkt met het Sociaal Verzekeringsfonds Xerius, geeft de klant hierbij uitdrukkelijk de toestemming aan SD Worx om informatie over loongegevens van de klant onder elektronische vorm door te sturen naar het Sociaal verzekeringsfonds Xerius zodanig dat Xerius hiermee rekening kan houden bij de berekening van de sociale zekerheidsbijdragen.
5. Deze overeenkomst neemt een aanvang op behcontractstartbis en eindigt ten vroegste op behcontracteindbis.

Aldus te goeder trouw en in twee exemplaren, waarvan elke partij er een ontving, opgemaakt te Gplaats, op Gdatum.

Voor SD Worx,

Voor de klant,

Fout! De documentvariabele ontbreekt.

Gevolmachtigdenaam

Fvven2fvnaam

Fout! De documentvariabele ontbreekt.

GevolmachtigdeFunctie

Gevolmachtigde2functie

Fvven3fvnaam

Gevolmachtigde3Functie

Bijlagen die integrerend deel uitmaken van de aansluitingsovereenkomst :

1. Algemene voorwaarden.
2. Opgave diensten en prijzen

ALGEMENE VOORWAARDEN SAMENWERKING SD WORX

Artikel 1 VOORWERP OVEREENKOMST

De klant stelt SD Worx aan als lasthebber voor het vervullen van zijn wettelijke verplichtingen als werkgever ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (hierna "RSZ") en de Administratie van de Directe Belastingen. Alle andere activiteiten zoals de loonberekening en tewerkstellingsadministratie die SD Worx in opdracht van de klant verricht, worden beheerd door de wettelijke bepalingen inzake aanneming van werk en diensten.

Bepalingen in verband met de lastgeving

Artikel 2 OPTREDEN VAN SD WORX TEN AANZIEN VAN DE RIJKSDIENST VOOR SOCIALE ZEKERHEID EN ADMINISTRATIE VAN DE DIRECTE BELASTINGEN

- 2.1 De klant verleent SD Worx een bijzondere volmacht om in zijn naam en voor zijn rekening alle verplichtingen te vervullen tegenover de RSZ en de Administratie van de Directe Belastingen. Een kopie van deze volmachten maakt integrerend deel uit van deze aansluitingsovereenkomst. Deze lastgevingen gebeuren binnen de grenzen van enerzijds de artikelen 270 tot 275 van het Wetboek van Inkomstenbelasting en anderzijds binnen de grenzen van de wet van 27 juni 1969 en het KB van 28 november 1969 met betrekking tot de erkenning, de verplichtingen en de rechten van de sociale secretariaten van werkgevers. De klant die in het buitenland gevestigd is, maar als werkgever in België werknemers tewerkstelt, is verplicht om in België een bijkomende lasthebber aan te duiden. Deze lasthebber moet in België een woonplaats kiezen waarheen de RSZ de officiële documenten kan zenden en waar betekeningen kunnen worden verricht. Zolang de klant deze lasthebber niet heeft aangeduid, wordt de uitvoering van deze overeenkomst geschorst.
- 2.2 Voor eventueel teveel aan de RSZ doorgestorte socialezekerheidsbijdragen kan SD Worx slechts worden aangesproken gedurende dezelfde termijn als de verjaringstermijn van de vordering tot terugbetaling van deze socialezekerheidsbijdragen. Na het verstrijken van deze termijn kan SD Worx voor deze teveel betaalde socialezekerheidsbijdragen onder geen enkel beding nog aansprakelijk worden gesteld.
- 2.3 In overeenstemming met het artikel 31^{quater} van de Wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers regelt deze overeenkomst (1) de inhoud en (2) de draagwijdte in de tijd van het mandaat betreffende de formaliteiten inzake sociale zekerheid waartoe de Werkgever gehouden is ten aanzien van de instellingen van sociale zekerheid: (1) De klant geeft SD Worx mandaat in het kader van de verplichtingen inzake sociale zekerheid (zoals DIMONA, DMFA, ASR Sector Werkloosheid en ASR Sector Uitkeringen) conform afspraken tussen partijen. (2) Overeenkomstig de bindende afspraken binnen de Unie van erkende Sociale Secretariaten, verbindt SD Worx zich ertoe om, na afloop van deze overeenkomst, voor de kwartalen en voor de verplichtingen van sociale zekerheid die onder haar mandaat vielen nog effectief de nodige technische transacties te verrichten. Het voorgaande is niet van toepassing indien de klant met een andere mandataris afsprekt dat deze mandataris effectief de nodige technische transacties zal verrichten voor de kwartalen en voor de verplichtingen van sociale zekerheid die onder het mandaat van SD Worx vielen. Deze principes zijn mutatis mutandis van toepassing voor de verplichtingen in het kader van de sociale documenten alsook voor de technische transacties in het kader van de fiscale verplichtingen verbonden aan de loonberekening.

Artikel 3 UITBREIDING VAN DE LASTGEVING

Ten aanzien van de Federatie Pensioendienst en van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering treedt SD Worx op als lasthebber van de klant voor de betaling van de bijzondere bijdrage die deze laatste als werkgever verschuldigd is aan deze instellingen. Ten aanzien van derden (werknemers van de klant, overheidsinstellingen...) treedt SD Worx in voorkomend geval op als lasthebber van de klant voor de recuperatie van onverschuldigd betaalde bedragen die aan deze derden werden toegekend ingevolge een foutieve uitvoering van de opdracht van de klant door SD Worx. Daartoe verleent de klant aan SD Worx onherroepelijk volmacht om een gerechtelijke procedure te voeren en dadingen of andere schikkingen aan te gaan. De klant verbindt er zich toe zijn vordering ten aanzien van SD Worx op te schorten gedurende de periode dat deze laatste de onverschuldigde betalingen tracht te recupereren. Het is de uitdrukkelijke wil van de contracterende partijen om het lastgevingcontract, en dus de vertegenwoordiging van de klant door SD Worx, te beperken tot de gevallen die in deze overeenkomst limitatief zijn opgesomd.

Verplichtingen van de klant

Artikel 4 HET GEVEN VAN INLICHTINGEN

De vertegenwoordiging van de klant door SD Worx en het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden gebeurt overeenkomstig de inlichtingen die de klant aan SD Worx verstrekt. De klant verbindt er zich toe alle nodige inlichtingen tijdig en juist aan SD Worx te bezorgen. De verantwoordelijkheid voor de volledigheid, de juistheid en de tijdige mededeling van deze inlichtingen berust uitsluitend bij de klant. In geval van elektronische Dimona aangifte via SD Worx zal de klant de aangifte van een nieuwe tewerkstelling minstens 24 uur voor de aanvang van de tewerkstelling registreren in het SD Worx systeem, bij gebreke waaraan de mededeling als laattijdig beschouwd wordt. SD Worx is er niet toe gehouden controle uit te oefenen op de inhoud, de volledigheid en de juistheid van de gegevens die de klant aan hem verstrekt. Foutieve, onvolledige of laattijdige verstrekte gegevens van de klant die aanleiding geven tot het vaststellen van een inbreuk op de wetgeving, maken een persoonlijke fout uit van de klant en SD Worx zal deze werkzaamheden slechts vervullen binnen de perken van de verstrekte inlichtingen. SD Worx neemt ten overstaan van de officiële organismen, van derden of van de werknemers van de klant, geen enkele verantwoordelijkheid op zich over de juistheid van de inlichtingen die hem door de klant worden verstrekt.

Artikel 5 HET VERSTREKKEN VAN FINANCIËLE MIDDELEN

Teneinde de bedragen te kunnen doorstorten aan de RSZ, de Federatie Pensioendienst, het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering en de Administratie van de Directe Belastingen zal de klant tijdig aan SD Worx de nodige financiële middelen verstrekken. Daartoe ontvangt de klant een factuur van SD Worx. SD Worx zorgt er voor dat de doorbetaling aan de RSZ en de Administratie van de Directe Belastingen binnen de wettelijke termijnen gebeurt. Elke wijziging in deze wettelijke voorziene vervaldata, zal aanleiding geven tot een automatische aanpassing van deze contractuele bepalingen. Indien de klant niet tijdig de bovenvermelde financiële middelen verstrekt aan SD Worx, is hij persoonlijk verantwoordelijk voor de gevolgen van het niet tijdig overmaken van de bedragen aan de RSZ en/of de Administratie van de Directe Belastingen. SD Worx is niet verplicht hiervoor bijzondere aanmaningen of verwittigingen te versturen. De eventuele sancties of boeten die het gevolg zouden zijn van het niet tijdig verstrekken van de financiële middelen, vallen volledig ten laste van de klant. Indien SD Worx opdracht krijgt bedragen uit te betalen aan de werknemers van de klant of aan derden, zal de klant tijdig aan SD Worx de nodige financiële middelen ter beschikking stellen.

Hiertoe verleent de klant aan SD Worx eventueel een bankvolmacht. Zolang de nodige financiële middelen niet aan SD Worx ter beschikking

gesteld worden, zal deze niet tot betaling overgaan. Indien daaruit sancties of schade-eisen voortvloeien, is de klant hiervoor aansprakelijk. De klant dient tevens de administratieve meerkosten, die uit laattijdige terbeschikkingstelling voortkomen, te vergoeden aan SD Worx.

Artikel 6 DE LOONOPDRACHT

- 6.1** Om de inlichtingen waarvan sprake in deze overeenkomst aan SD Worx te verstrekken, zal de klant uitsluitend gebruik maken van de software die SD Worx hem daartoe ter beschikking stelt. Het inbrengen van deze gegevens kan, mits voorafgaand uitdrukkelijk akkoord van SD Worx, ook via e-mail aan SD Worx gebeuren. De kosten die aan de gegevensinvoer verbonden zijn, zijn ten laste van de klant en maken het voorwerp uit van een aparte overeenkomst.
- 6.2** Afwijkende of onvolledige invoer van gegevens wordt door SD Worx niet als geldige loonopdracht aanvaard. Afwijkende documenten worden wel aanvaard voor de opdrachten in verband met uitdiensttredingen van werknemers en voor correcties op voorgaande loonopdrachten ten gevolge van de controle die de klant heeft uitgeoefend op de loonberekening. In elk geval moeten deze bijzondere opdrachten schriftelijk worden bevestigd door de klant om geldig te zijn.

Artikel 7 CONTROLE VAN DE RESULTATEN EN VAN DE LOONBEREKENING

Na elke loonberekening ontvangt de klant van SD Worx de resultaten van deze berekening onder de vorm van gestandaardiseerde loonstaten. Dit document geeft per werknemer een overzicht van de loonberekeningen per betalingsperiode. Wanneer de klant meent dat het resultaat van de berekening niet overeenstemt met zijn opdracht en/of de gegevens die hij aan SD Worx heeft meegedeeld, beschikt hij over een periode van 30 kalenderdagen om hierop te reageren. Deze termijn vangt aan bij ontvangst van de loonstaten. Bij afwezigheid van enige reactie binnen deze periode, wordt het akkoord van de klant met deze loonstaten op onweerlegbare wijze vermoed. Dit vermoeden geldt zowel ten overstaan van SD Worx als ten aanzien van derden zoals de inspectiediensten van de overheid, de werknemers van de klant enz. Enkel de verbeteringen door SD Worx aanvaard, zullen dan nog zonder bijkomende kosten worden uitgevoerd.

Artikel 8 BETALEN VAN DE BEHEERS- EN DOSSIERKOSTEN

- 8.1** De klant verbindt er zich toe de beheers- en dossierkosten en de overeengekomen prijzen te betalen zoals in de Opgave Diensten en Prijzen omschreven en die deel uitmaakt van deze aansluitingsovereenkomst. Dossierkosten worden eenmalig aangerekend bij de aansluiting. De beheerskosten vormen een vergoeding voor de activiteiten die SD Worx volgens deze overeenkomst verricht voor de klant. Tenzij anders bepaald vormen de beheerskosten een vast bedrag per werknemer. Het aantal werknemers in dienst bij de klant wordt een eerste maal vastgesteld op het ogenblik van de ondertekening van het contract. De beheerskosten en de overeengekomen prijzen kunnen worden aangepast enerzijds in functie van de personeelsbezetting en anderzijds in functie van de betalingswijze. Bepaalde wijzigingen in de wettelijke reglementering kunnen het voorwerp uitmaken van een aanvullende overeenkomst tussen de klant en SD Worx en kunnen aanleiding geven tot een wijziging van de beheerskosten en de overeengekomen prijzen: het gaat om wijzigingen die de klant als werkgever nieuwe verplichtingen opleggen ten aanzien van de RSZ, of een openbare instelling belasten met het beheer van een sector van de sociale zekerheid of de Administratie van de Directe Belastingen. De beheerskosten en de overeengekomen prijzen evolueren mee met de werkingskost. Hun verhoging zal echter, op jaarbasis, de aanpassing aan het indexcijfer van de consumptieprijzen + 1%, niet overschrijden.
- 8.2** Op de beheerskosten en de overeengekomen prijzen is BTW verschuldigd. Zij worden betaald met een bankvolmacht, tenzij anders is bepaald. Opdrachten die betrekking hebben op werkzaamheden over voorgaande, afgesloten periodes worden steeds afzonderlijk aangerekend.

Verplichtingen van SD Worx

Artikel 9 UITVOEREN VAN DE LOONOPDRACHT

SD Worx rekent de opgegeven brutolonen van de werknemers om naar nettolonen in opdracht van de klant. Voor de vaststelling van het brutoloon dat in aanmerking moet worden genomen bij de loonberekening kan SD Worx zich niet in de plaats stellen van de klant. Via de website (www.sdworx.com) en/of 'My SD Worx' bezorgt SD Worx aan de klant schriftelijke informatie over de loonbarema's en de minimumlonen die bepaald worden bij collectieve arbeidsovereenkomst in de paritaire comités voor zover SD Worx in het bezit is van deze informatie. De klant is echter zelf verantwoordelijk voor de vaststelling en de opvolging van het brutoloon, zoals onder meer indexaties en baremaverhogingen. De klant kan ook mondeling of telefonische inlichtingen inwinnen bij SD Worx. SD Worx adviseert eveneens de klant over het paritair comité waaronder deze laatste zou kunnen ressorteren, dit aan de hand van de hoofdactiviteiten die de klant verricht en meedeelt aan SD Worx. Het advies van SD Worx is louter indicatief. SD Worx kan niet worden aangesproken voor de gevolgen van de beslissing van de overheid om een ander paritair comité bevoegd te verklaren voor de klant.

Artikel 10 UITBETALING VAN DE LONEN EN LOONAFREKENING

In opdracht van de klant kan SD Worx de door hem berekende lonen uitbetalen aan de werknemers van de klant. Overeenkomstig de instructies van de klant gebeurt de betaling door overschrijving op een bank- of postrekening van de werknemer. Vóór elke definitieve betaling aan de werknemers bereidt SD Worx een gestandaardiseerde loonafrekening voor. Deze loonafrekeningen worden aan de klant bezorgd. De eventuele betaling van de lonen door SD Worx gebeurt in functie van het tijdstip waarop de klant een geldige loonopdracht aan SD Worx bezorgt en op voorwaarde dat de klant hiertoe tijdig de nodige financiële middelen verstrekt. SD Worx is dan ook niet aansprakelijk indien de lonen door toedoen van de klant slechts effectief kunnen worden betaald buiten de periode voorzien in het arbeidsreglement van de klant of in de wettelijke bepalingen ter zake. De betaling van de lonen en het voorbereiden van de loonafrekening door SD Worx, beogen niet de wettelijke verplichtingen van de klant op dit vlak uit te doven. Voor elke vordering van derden blijft de klant als werkgever volledig aansprakelijk. De klant vrijwaart SD Worx voor elke vordering die tegen SD Worx zou worden ingesteld op dit vlak.

Artikel 11 UITVOEREN VAN SPECIFIEKE PROGRAMMERINGSOPDRACHTEN

De opdracht die SD Worx van de klant ontvangt kan in sommige gevallen specifieke programmering bij SD Worx vereisen. De voorwaarden waarop en de prijs waartegen dit voor de klant mogelijk is, maken het voorwerp uit van een afzonderlijke bestelbon.

Artikel 12 DIVERSE OPDRACHTEN

In opdracht van de klant verricht SD Worx een aantal formaliteiten voor de klant enerzijds ten aanzien van een aantal openbare of erkende particuliere instellingen die met het beheer van een sector van de sociale zekerheid zijn belast en anderzijds betreft het formaliteiten die geen betrekking hebben op de sectoren van de sociale zekerheid, maar wel in rechtstreeks verband staan tot de verplichtingen als werkgever. Deze formaliteiten worden opgesomd in Opgave Diensten en Prijzen.

Artikel 13 DOCUMENTEN

13.1 Sociale documenten

In opdracht van de klant bereidt SD Worx de opmaak van sociale documenten voor. Het opstellen van de individuele rekening wordt door SD Worx voorbereid aan de hand van de gegevens van de loonberekeningen. SD Worx bezorgt de individuele rekeningen aan de klant, die ze zelf verspreidt. Het opstellen van individuele rekeningen door SD Worx beoogt niet de wettelijke verplichtingen van de klant op dit vlak uit te doven.

13.2 Elektronische terbeschikkingstelling van documenten

De documenten worden elektronisch ter beschikking gesteld van de klant en in voorkomend geval van de werknemer van de klant. Het elektronisch ter beschikking stellen van documenten door SD Worx aan werknemers van de klant beoogt niet de wettelijke verplichtingen van de klant uit te doen.

Artikel 14 JURIDISCHE BEGELEIDING

In het kader van de opdracht tot loonberekening en tewerkstellingsadministratie biedt SD Worx aan de klant een geïndividualiseerde mondelinge begeleiding. Deze begeleiding heeft in het bijzonder tot doel de klant bij te staan in de juridische aspecten van de loonberekening en tewerkstellingsadministratie. De klant kan eveneens de website (www.sdworx.com) en/of 'My SD Worx' gratis raadplegen voor volgende informatie: loon- en indexinformatie; algemene sociaaljuridische en fiscaal-juridische informatie; sectorale informatie; model arbeidsovereenkomsten. Bovendien kan de klant, op eenvoudige aanvraag, ook steeds afdrucken bekomen van wetteksten, Cao's die in de juridische databank van SD Worx zijn opgeslagen. Deze dienstverlening wordt afzonderlijk aangerekend. SD Worx kan niet worden aangesproken voor het feit dat deze informatie niet volledig zou zijn, of interpretaties weergeeft die achteraf niet bevestigd worden door de rechtspraak.

Artikel 15 HANDELSWIJZE VAN SD WORX BIJ DE BEÏNDIGING VAN DE OVEREENKOMST

Na het einde van de overeenkomst bereidt SD Worx voor de werknemers van de klant, alle sociale documenten voor, volgens de wettelijke verplichtingen en termijnen, en overhandigt deze aan de klant. SD Worx verstrekt tevens aan de klant alle administratieve gegevens die hij nodig heeft om de uitvoering van zijn wettelijke tewerkstellingsformaliteiten verder te zetten. Baten die SD Worx ingevolge de uitvoering van de overeenkomst op rechtstreekse of onrechtstreekse wijze zou hebben bekomen, blijven verworven, ongeacht de wijze waarop de overeenkomst beëindigd wordt.

Algemene bepalingen

Artikel 16 SECURITY

Elke partij dient passende technische en organisatorische maatregelen te nemen in overeenstemming met goede industrie praktijken om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van gegevens en systemen in verband met de uitvoering van de diensten te beschermen. Deze maatregelen moeten beschermen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking van gegevens en tegen onopzettelijk verlies of vernietiging van of schade aan gegevens.

Artikel 17 AANSPRAKELIJKHEID VAN SD WORX

17.1 SD Worx wordt geacht een inspanningsverbintenis te hebben aangegaan. SD Worx is bijgevolg aansprakelijk indien wordt aangetoond dat het zijn verbintenissen niet is nagekomen ingevolge een foutieve handelwijze. In dat geval kan de klant de door hem opgelopen en bewezen schade op SD Worx verhalen. De schadevergoeding blijft beperkt tot hetgeen onmiddellijk en rechtstreeks het gevolg is van de foutieve handelwijze van SD Worx. De klant kan geen aanspraak maken op vergoeding van andere schade die zou volgen uit de foutieve handelwijze van SD Worx, zoals financiële verliezen aan intresten of beleggingen of verhoopde winsten, gevolgen van een staking, verhoging van de algemene kosten, enz. Indien mogelijk zal SD Worx de fout op eigen kosten herstellen. De klant zal in dat geval geen aanspraak kunnen maken op een schadevergoeding. De maximale aansprakelijkheid van SD Worx krachtens deze overeenkomst zal in ieder geval niet hoger zijn dan de jaarlijkse waarde van de overeenkomst voor de uitvoering van de diensten. Indien de klant van zijn eventueel recht op schadevergoeding gebruik wil maken, dient hij dit binnen de zes maanden na het zich voordoen van de vermeende fout van SD Worx bij aangetekend schrijven aan deze laatste te melden. Dit op straffe van verval van dit recht. SD Worx is bevrijd van zijn verbintenissen in geval van overmacht. Als gevallen van overmacht worden steeds beschouwd: oorlog,

oproer, rellen, ontploffingen, stakingen of sociale conflicten, gebreken in de apparatuur van de andere partij, defecten in de telecommunicatie- en IT-apparatuur van derden of de onmiddellijke beëindiging door een leverancier van de samenwerking tussen SD Worx en deze leverancier, zonder dat deze beëindiging het gevolg is van een materiële tekortkoming van SD Worx.

17.2 SD Worx neemt de taak op zich om beveiligingssystemen te gebruiken conform de technologische ontwikkelingen. SD Worx stelt alles in het werk om de continuïteit van de dienst te waarborgen. SD Worx behoudt zich echter het recht voor om indien noodzakelijk zonder vergoeding de toegang tot de dienst te onderbreken gedurende een redelijke termijn voor onderhoud of installatie.

17.3 SD Worx kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die rechtstreeks of onrechtstreeks zou voortvloeien uit een gebrekkige werking van de uitrusting van de klant of van de telecommunicatie van derden, of voor een onderbreking van de dienst van SD Worx om redenen buiten de wil van SD Worx om.

Artikel 18 VERTROUWELIJKHEID VAN DE GEGEVENS

18.1 "Vertrouwelijke Informatie" betekent niet-publieke of gevoelige informatie, gegevens of materialen die behoren tot, betrekking hebben op of in het bezit of onder controle zijn van (i) een partij of (ii) een derde waardoor die partij de informatie vertrouwelijk moet houden, en die in enigerlei formaat door of namens een partij ("Bekendmakende Partij") wordt openbaar gemaakt of beschikbaar gesteld aan de andere partij ("Ontvangende Partij"), ongeacht dergelijke informatie specifiek als vertrouwelijk werd bestempeld. Vertrouwelijke informatie omvat geen informatie, gegevens of materialen die:

- a) reeds tot het openbare domein behoort, zonder dat dit te wijten is aan een inbreuk op de overeenkomst;
- b) rechtmatig van een derde partij werd verkregen zonder dat door deze partij enige verplichtingen tot geheimhouding werden geschonden;
- c) zelfstandig werd ontwikkeld door werknemers of agenten van de ene partij zonder gebruik van of verwijzing naar de Vertrouwelijke informatie van de andere partij; of
- d) op het ogenblik van de bekendmaking reeds bekend bleek te zijn bij de Ontvangende partij.

18.2 Indien de openbaarmaking van Vertrouwelijke informatie wordt opgelegd of geëist door de geldende wetten of een overheidsinstantie en niettegenstaande het voorgaande, dan (i) informeert de Ontvangende Partij de Bekendmakende Partij onmiddellijk over dergelijke vereiste indien dit niet wordt verboden door een overheidsinstantie, (ii) spant de Ontvangende Partij zich te goeder trouw in, in overleg met de Bekendmakende Partij, om een conservatoir bevelschrift of andere vertrouwelijk behandeling van de openbaar te maken Vertrouwelijke informatie te verkrijgen indien dit door de Bekendmakende Partij wordt gevraagd en op kosten van dergelijke Partij, en (iii) verstrekt de Ontvangende Partij enkel dat deel van de Vertrouwelijke informatie dat openbaar moet worden gemaakt.

18.3 De partijen verbinden zich ertoe geen Vertrouwelijke Informatie waartoe zij krachtens deze overeenkomst toegang hebben aan derde partijen mee te delen, deze informatie niet voor andere doeleinden te gebruiken dan voor de uitvoering van de overeenkomst en dergelijke informatie alleen mee te delen aan werknemers, aangestelden en vertegenwoordigers voor zover dit voor de uitvoering van deze overeenkomst nodig is en op voorwaarde dat dergelijke partijen gebonden zijn door verplichtingen tot geheimhouding die in wezen vergelijkbaar zijn met de bepalingen van deze overeenkomst.

18.4 De partijen erkennen dat de Vertrouwelijke Informatie altijd de eigendom zal blijven van de partij die ze meedeelt.

- 18.5** Deze verplichting tot geheimhouding vervalt drie (3) jaar na beëindiging van de overeenkomst. Bij de beëindiging van deze overeenkomst dient elke partij aan de andere partij alle originelen en kopieën van de desbetreffende Vertrouwelijke Informatie terug te geven op verzoek, tenzij door de toepasselijke wetgeving anders bepaald.
- 18.6** Zowel SD Worx als de klant duiden elk voor zich één of meer contactpersonen aan. Het opvragen en/of verstrekken van gegevens kan enkel via deze persoon gebeuren.
- 18.7** Behoudens schriftelijk verzet van de klant, kunnen de werknemersgegevens worden aangewend als basismateriaal voor andere uitbatingen o.m. voor studie en onderzoeksdoelinden, waarvan de resultaten eventueel beschikbaar zullen gesteld worden. SD Worx garandeert dat de werknemers-gegevens in dat geval absoluut onidentificeerbaar verwerkt worden. De klant wordt aangeraden zijn werknemers te informeren van het feit dat hun gegevens worden verwerkt met het oog op de loonadministratie en het personeelsbeheer en voor studie en onderzoeksdoelinden. Ook in het geval van derdenbeslag, loonoverdracht of een rechtmatig bevel van de overheid kunnen de gegevens worden aangewend voor doelstellingen die niet in deze overeenkomst zijn opgenomen. SD Worx informeert de klant dat zijn gegevens voor prospectiedoelinden kunnen worden doorgegeven aan het Sociaal verzekeringsfonds XERIUS. De klant verklaart zich hiermee akkoord.

Artikel 19 GEGEVENSVERWERKING

19.1 Draagwijdte en doelstelling

In verband met en voor de uitvoering van de diensten krachtens de overeenkomst draagt de klant persoonsgegevens over aan SD Worx en machtigt hij en geeft hij instructies aan SD Worx om zulke persoonsgegevens te verwerken in overeenstemming met de bepalingen van deze overeenkomst. De persoonsgegevens kunnen verwerkt worden met als doel de diensten onder de overeenkomst te kunnen leveren, met inbegrip van volgende doelen:

- a) Personeelsadministratie
- b) Beheer van loon/salaris en van overige arbeidsvoorwaarden
- c) Voldoen aan sociale en fiscale wet- en regelgeving
- d) Beheer van competenties en opleidingen
- e) Beheer van persoonlijke ontwikkeling en evaluatie van medewerkers
- f) Plannen, verdelen en indelen van werk en arbeidsplaatsen
- g) Wetenschappelijke studies en onderzoek
- h) Benchmarking activiteiten
- i) Het verlenen van toegang tot informatiesystemen of gebouwen
- j) Voortdurende verbetering van de diensten
- k) Het naleven van de toepasselijke Wetgeving inzake Gegevensbescherming, vereisten betreffende informatiebeveiliging en Service Levels.
- l) Claim management met en tussen de klant, SD Worx, de betrokkene(n) en/of derde partijen, tevens na de beëindiging van de overeenkomst voor welke reden dan ook.
- m) Elke andere categorie van doelen voor de verwerking van persoonsgegevens zoals overeengekomen tussen de partijen in de betreffende overeenkomst, Bestelbon of elk ander document van de overeenkomst.

Voor alle duidelijkheid zullen persoonsgegevens verwerkt worden na de beëindiging van de overeenkomst voor de doelstellingen bepaald in (c), (g), (h) en (l).

19.2 Specificatie van de gegevensverwerking

Elke verwerking van persoonsgegevens krachtens de overeenkomst zal plaatsvinden in overeenstemming met alle toepasselijke Wetgeving inzake Gegevensbescherming ((A) (i) tot 24 mei 2018, de Richtlijn 95/46/EG van het Europees Parlement en de Raad van 24 oktober 1995 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en de transpositie ervan in de relevante nationale wetgeving, en (ii) vanaf 25 mei 2018, de EU-Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 94/46/EG ("GDPR"), en (B) samen met andere

Aansluitingsovereenkomst (v201801)

Wetten die voortvloeien uit deze Richtlijn of Verordening, (A en B samen "EU Wetgeving inzake Gegevensbescherming") en/of (C) alle andere wetten van elk ander land met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens of privacy). SD Worx is echter niet verantwoordelijk voor de naleving van enigerlei op de klant of de industrie van de klant van toepassing zijnde wet- en regelgevingen die niet algemeen van toepassing zijn op SD Worx als dienstverlener, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen. Voor de uitvoering van de diensten is SD Worx een verwerker die optreedt namens de verantwoordelijke, te weten de klant. Als verwerker zal SD Worx uitsluitend handelen op instructies van de klant. De overeenkomst, is de volledige instructie van de klant aan SD Worx in verband met de verwerking van persoonsgegevens. Alle aanvullende of alternatieve instructies moeten schriftelijk door de partijen worden overeengekomen. De volgende zaken zullen als een instructie voor het verwerken van persoonsgegevens worden beschouwd door SD Worx: (1) iedere verwerking in overeenstemming met de overeenkomst en (2) verwerking geïnitieerd door gebruikers van de klant bij gebruik van de diensten.

De verwerking van persoonsgegevens betreft persoonsgegevens van huidige en voormalige sollicitanten, werknemers, contractanten, agenten en andere medewerkers van de klant, evenals derden die door voormelde personen zijn aangewezen als familie of contactpersonen en betreft ondermeer volgende persoonsgegevens:

- a) Personalalia, zoals naam, geboortedatum, foto, enz.
- b) Contactgegevens zoals adres, e-mailadres en telefoonnummer(s) etc.
- c) Burgerlijke staat en informatie over verwanten
- d) Betalingsgegevens inclusief rekeningnummer (IBAN)
- e) Werknemersnummer
- f) Functie(beschrijving)
- g) Gegevens arbeidsovereenkomst, met inbegrip van het bruto salaris, vergoedingen en andere arbeidsvoorwaarden
- h) Nummer sociale zekerheid (indien vereist voor aangiften bij de overheid), zoals bv. Rijksregisternummer (INSZ) in België of Burgerservicenummer (BSN) in Nederland
- i) Onkosten
- j) Tijdsregistratie en informatie betreffende afwezigheden
- k) Kwalificaties, informatie over persoonlijke ontwikkeling en evaluaties, met inbegrip van CV en referenties
- l) Gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages
- m) Informatie betreffende de persoonlijke ontwikkeling en evaluatie
- n) Gegevens ter verificatie van toegang zoals gebruikersnaam, PC naam en IP adres
- o) Acties gesteld door de gebruikers bij de Klant tijdens het gebruik van de diensten
- p) Elke andere categorie van Persoonsgegevens zoals overeengekomen tussen de partijen in de betreffende overeenkomst, Bestelbon of elk ander document van de overeenkomst.

SD Worx mag verzoeken van betrokkenen, kennisgevingen van datalekken, audit-onderzoeks- en andere verzoeken richten aan de klant. De klant zal deze vervolgens intern distribueren aan de relevante verantwoordelijke en SD Worx behoudt zich het recht voor om dergelijke verzoeken en kennisgevingen rechtstreeks aan de relevante verantwoordelijke te richten.

19.3 Rechten van de betrokkenen

Voor zover mogelijk zal SD Worx zijn medewerking verlenen aan de klant en de klant bijstaan opdat de klant gevolg kan geven aan zijn verplichting om verzoeken te beantwoorden van een betrokkene die zijn rechten uitoefent.

19.4 Bekendmaking

19.4.1 SD Worx zal geen persoonsgegevens overdragen aan een derde partij, tenzij (1) indien de klant hiervoor de instructies geeft, (2) zoals beschreven in de overeenkomst of (3) indien vereist voor de verwerking van persoonsgegevens door goedgekeurde subverwerkers overeenkomstig Artikel 19.6 of (4) indien dit vereist is bij wet. Indien de klant SD Worx de instructie geeft om persoonsgegevens over te dragen aan een derde stakeholder, dan is en blijft het de verantwoordelijkheid van de klant om met die derde stakeholder schriftelijke overeenkomsten af te sluiten ter bescherming van deze persoonsgegevens, desgevallend met inbegrip van de Modelcontractbepalingen, en zal de klant SD Worx schadeloos

stellen voor, verdedigen en vrijwaren tegen enige en alle verliezen die ontstaan uit een dergelijke overdracht van SD Worx aan de derde stakeholder, tenzij en voor zover deze verliezen toe te schrijven zijn aan bewezen tekortkomingen van SD Worx.

enige modelcontractbepalingen zoals aangenomen op basis van EU-Richtlijn 95/46/EG en deze vervangen voor zover zij dezelfde soort relatie voor de overdracht van gegevens afdekken.

19.4.2 SD Worx verklaart en garandeert dat personeel dat handelt onder het gezag van SD Worx en bevoegd is om persoonsgegevens te verwerken, zich er toe verbonden heeft om de beveiliging en de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens te verzekeren in overeenstemming met de bepalingen van deze overeenkomst. Te dien einde zal SD Worx het personeel dat onder zijn gezag handelt en dat toegang heeft tot de persoonsgegevens informeren over de toepasselijke vereisten en ervoor zorgen dat zij dergelijke vereisten naleven middels contractuele of wettelijke verplichtingen van vertrouwelijkheid.

19.5 Verwijdering en teruggave van persoonsgegevens

Bij beëindiging van de overeenkomst zal SD Worx alle persoonsgegevens op zijn systemen (behoudens enige back-up archieven) verwijderen of anonimiseren na het verstrijken van alle relevante wet- en regelgevende vereisten inzake het bijhouden van gegevens. Indien SD Worx vereist is om gegevens te bewaren die gebruikt worden om de juiste gegevensverwerking te controleren in overeenstemming met de opdracht of gegevens die moeten voldoen aan de relevante wet- en regelgevende vereisten inzake het bijhouden van gegevens, is SD Worx bevoegd om deze gegevens te bewaren in overeenstemming met de respectieve bewaartermijnen na de beëindiging of het verstrijken van de overeenkomst en zal SD Worx deze gegevens op een veilige manier bijhouden na afloop van de vereisten inzake het bijhouden van gegevens.

19.6 Gebruik van subverwerkers

19.6.1 De klant erkent en stemt er expliciet mee in dat SD Worx persoonsgegevens mag doorgeven aan derden subverwerkers voor de verlening van de diensten.

19.6.2 Elke dergelijke subverwerker aan wie SD Worx persoonsgegevens doorgeeft zal alleen persoonsgegevens mogen verkrijgen om de diensten te verstrekken die SD Worx eraan heeft toevertrouwd en zal dergelijke persoonsgegevens voor geen andere doeleinden mogen gebruiken. SD Worx blijft verantwoordelijk voor de naleving door dergelijke subverwerker van de verplichtingen van SD Worx krachtens de overeenkomst, waaronder ook deze overeenkomst.

19.6.3 SD Worx zal de klant vooraf informeren over alle subverwerkers die persoonsgegevens zullen verwerken in verband met de uitvoering van de diensten en voorziet een mechanisme om de klant te informeren over iedere wijziging van de subverwerkers. Door ondertekening van onderhavige overeenkomst, geeft de klant toestemming voor het gebruik van de subverwerkers opgenomen in de lijst met subverwerkers zoals bezorgd aan de klant of zoals beschikbaar op de SD Worx website op de datum van inwerkingtreding van de overeenkomst. SD Worx zal met elke dergelijke subverwerker schriftelijke overeenkomsten afsluiten die verplichtingen bevatten die niet minder beschermend zijn dan de verplichtingen in deze overeenkomst, met inbegrip van de Modelcontractbepalingen, zoals van toepassing. De klant geeft SD Worx hierbij uitdrukkelijk een mandaat om de naleving van de Modelcontractbepalingen in zijn naam te tekenen met en af te dwingen jegens de relevante subverwerker. De Modelcontractbepalingen worden beheerd door deze overeenkomst. **“Modelcontractbepalingen”** betekent de modelcontract-bepalingen die naar een beslissing van de Europese Commissie op basis van Artikel 26(4) van de Richtlijn 95/46/EC voldoende garanties bieden voor een rechtmatige doorgifte van persoonsgegevens naar derde landen, of bepalingen betreffende gegevensbescherming zoals vastgesteld door de Europese Commissie of de betrokken toezichthoudende autoriteit en goedgekeurd door de Europese Commissie overeenkomstig de comitéprocedure waarnaar verwezen wordt in Artikel 93(2) van de GDPR. Contractbepalingen inzake gegevensbescherming die worden aangenomen overeenkomstig de GDPR zullen primieren boven

19.7 Technische en organisatorische maatregelen

SD Worx heeft passende technische en organisatorische maatregelen geïmplementeerd om persoonsgegevens te beschermen. Tijdens de duur van deze overeenkomst, zal SD Worx op verzoek van de klant binnen een redelijke termijn een actuele beschrijving van de geïmplementeerde technische en organisatorische beschermingsmaatregelen aan de klant bezorgen.

19.8 Verantwoordelijke Privacy- en Gegevensbescherming

SD Worx zal een “Data Protection Officer” aanstellen die verantwoordelijk is voor aangelegenheden in verband met privacy en gegevensbescherming. Deze Data Protection Officer kan worden bereikt op het volgende adres:

SD Worx Group, t.a.v.: Data Protection Officer, Brouwersvliet 2, 2000 Antwerpen, België; dataprotectionofficer@sdworx.com

19.9 Datalek

Bij een datalek, en ongeacht de oorzaak, zal SD Worx de klant onverwijld nadat ze kennis gekregen heeft van dergelijk datalek op de hoogte brengen. Beide partijen gaan ermee akkoord om volledig mee te werken aan dergelijk onderzoek en elkaar bijstand te verlenen bij het doen nakomen van toepasselijke vereisten en procedures voor de melding van een datalek.

19.10 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling

Indien de klant verplicht is om een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (“GBEB”) uit te voeren, zal SD Worx medewerking en bijstand verlenen aan de klant voor de uitvoering van de GBEB opdat de Klant zijn verplichtingen terzake kan naleven.

19.11 Verantwoordelijkheden van de klant

19.11.1 De klant is verantwoordelijk voor de wettigheid van de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de overeenkomst.

19.11.2 De klant verklaart en waarborgt dat wanneer hij aan SD Worx persoonsgegevens bezorgt voor verwerking:

- De klant de relevante betrokken afdoende geïnformeerd heeft over hun rechten en plichten, en in het bijzonder over de mogelijkheid dat SD Worx (of een categorie van dienstverleners waartoe SD Worx behoort) persoonsgegevens zal verwerken ten behoeve van de klant en in overeenstemming met de instructies van de klant;
- De klant bij het verzamelen en verschaffen van dergelijke persoonsgegevens de toepasselijke Wetgeving inzake Gegevensbescherming heeft nageleefd;
- De klant zal alle redelijke maatregelen treffen om de persoonsgegevens up to date te houden teneinde te verzekeren dat de gegevens niet onvolledig of foutief zijn met betrekking tot de doeleinden waarvoor ze verzameld worden.

19.11.3 Met betrekking tot componenten die de klant voorziet of controleert, met inbegrip van, maar niet beperkt tot werkstations van waaruit men verbinding maakt met de diensten van SD Worx, gebruikte mechanismen voor gegevensoverdracht en aan het personeel van de klant verstrekte bevoegdheden, zal de klant de vereiste technische en organisatorische maatregelen voor gegevensbescherming implementeren en handhaven.

19.12 Kennisgevingen

Tenzij dit wettelijk verboden is, zal SD Worx de klant zo snel als redelijkerwijs mogelijk op de hoogte brengen indien SD Worx of enige van zijn subverwerkers met betrekking tot persoonsgegevens van de klant:

- Een vraag, een dagvaarding of een verzoek voor inspectie of audit van een bevoegde overheidsinstantie ontvangt in verband met de verwerking.
- Een instructie krijgen die een schending uitmaakt van de Wetgeving inzake Gegevensbescherming en/of deze overeenkomst.

19.13 Compliance

SD Worx zal de klant op verzoek van de klant alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om de nakoming van de verplichtingen van de klant onder de Wetgeving inzake Gegevensbescherming aan te tonen.

Artikel 20 FACTURATIE VAN BEHEERS- EN DOSSIERKOSTEN

De beheers- en dossierkosten en de verschuldigde BTW worden per factuur aangerekend door SD Worx en zijn onmiddellijk betaalbaar zonder korting. Bij niet-betaling is vanaf de vervaldag van rechtswege en zonder aanmaning verwijsrent verschuldigd ten belope van 1% per maand, berekend op het bedrag aan achterstallige beheerskosten en BTW. Alle administratieve kosten en kosten van minnelijke invordering die SD Worx maakt om de achterstallige beheerskosten te innen en elke andere schade die SD Worx lijdt door de wanprestatie, worden vanaf de 30^{ste} dag na factuurdatum integraal doorgerekend aan de klant, met een minimum van 10% van de achterstallige beheerskosten en BTW of € 100, al naargelang het hoogste bedrag. SD Worx heeft het recht om voorschotten te factureren indien SD Worx een aantoonbare ernstige reden heeft om te twijfelen aan de solvabiliteit van de klant. Wanneer de klant de beheerskosten en de BTW niet betaalt, heeft SD Worx het recht, na schriftelijke verwittiging, alle verdere werkzaamheden voor de klant te schorsen tot op de 14de dag volgend op de betaling ervan. Bij herhaling van niet-betaling kan SD Worx van rechtswege en zonder aanmaning de overeenkomst verbreken lastens de klant. SD Worx zal de klant schriftelijk de datum mededelen met ingang waarvan deze overeenkomst als ontbonden wordt beschouwd. In dat geval zal een verbrekingsvergoeding verschuldigd zijn gelijk aan de opzeggingsvergoeding bij éénzijdige beëindiging zonder opzeggingstermijn. Alle gevolgen verbonden aan schorsing of schrapping van de klant op grond van de bepalingen in dit artikel, zijn ten laste van de klant en vallen onder zijn verantwoordelijkheid. Tijdens de schorsing blijven de beheerskosten verschuldigd.

SD Worx vzw zal de geleverde diensten factureren voor rekening van SD Worx Belgium NV.

Artikel 21 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Het contract wordt afgesloten voor een duur van 3 kalenderjaren verlengd met de periode begrepen tussen de ondertekening van de overeenkomst en 1 januari eerstkomende. Het zal vervolgens telkens stilzwijgend voor de duur van één kalenderjaar worden verlengd, behoudens opzegging door één van de partijen bij een ter post aangetekende brief, die uiterlijk op 30 juni moet verzonden worden. De verplichtingen van beide partijen zullen in dit geval een einde nemen op 31 december van hetzelfde jaar, met uitzondering van de hierna beschreven werkzaamheden waarvoor de overeenkomst pas eindigt na de voltooiing ervan. Na 31 december van het jaar waarin werd opgezegd, kan SD Worx enkel nog werkzaamheden uitvoeren die betrekking

hebben op het vorige jaar en die tot doel hebben deze periode af te sluiten, op voorwaarde dat de klant aan SD Worx de nodige gegevens hiertoe verstrekt binnen de eerste 14 dagen van januari. SD Worx kan de bepalingen van deze overeenkomst eenzijdig wijzigen. De klant wordt hiervan dadelijk schriftelijk op de hoogte gebracht. Na ontvangst van dit schrijven beschikt hij over een termijn van dertig dagen om bij aangetekende brief de overeenkomst op te zeggen. De overeenkomst eindigt dan op 31 december van het lopende jaar. SD Worx kan het contract eenzijdig beëindigen ingeval van ernstige inbreuken in hoofde van de klant dewelke kunnen leiden tot intrekking van de erkenning van SD Worx als sociaal secretariaat zoals bepaald in de wet van 27 juni 1969. In dat geval zal SD Worx de klant hiervan via aangetekend schrijven in kennis stellen. Het contract neemt automatisch een einde door het overlijden, het kennelijk onvermogen, de ontbinding of het faillissement van de klant. Bij kennelijk onvermogen of faillissement eindigt het contract van rechtswege op het ogenblik dat de betalingen aan SD Worx gestaakt worden. In geval van vroegtijdige eenzijdige beëindiging of van eenzijdige beëindiging zonder inachtneming van de opzeggingstermijn van zes maanden, zal de partij die aldus de overeenkomst beëindigt aan de andere partij een vergoeding verschuldigd zijn gelijk aan de helft van de beheerskosten die normaal zouden verschuldigd geweest zijn voor het resterende gedeelte van de looptijd van deze overeenkomst, met een minimum van zes maanden beheerskosten.

Artikel 22 SOFTWARE

SD Worx verleent aan de klant, bij wijze van dienstverlening, een beperkt, niet-exclusief, niet-overdraagbaar, niet-sublicentieerbaar recht toe om de software te gebruiken ("Gebruiksrecht") voor de termijn van het contract.

De klant stemt ermee in om volgende handelingen hieronder niet te stellen, en ervoor te zorgen dat zijn werknemers en contractanten die de diensten van hem mogen gebruiken de handelingen hieronder niet zullen stellen, tenzij en voor zover dergelijke beperking niet is toegestaan krachtens de geldende wetten:

- de software volledig of gedeeltelijk kopiëren, reproduceren of op welke manier ook dupliceren, wijzigen, reverse engineering toepassen, demonteren, decompileren, vertalen, de broncode trachten ontdekken, of in een andere software integreren, of afgeleide werken creëren op basis van de diensten;
- de diensten of intellectuele eigendomsrechten van SD Worx of een derde toekennen, overdragen, in sublicentie geven, in rekening brengen of anderszins in handelen, belasten of beschikbaar stellen aan een derde;
- de diensten of andere software gebruiken in combinatie met items die niet door SD Worx zijn verstrekt, goedgekeurd of erkend;

Artikel 23 GESCHILLENREGELING

Deze overeenkomst zal te goeder trouw door beide partijen worden nageleefd. Alle geschillen in verband met de uitvoering van deze overeenkomst zullen door partijen in minnelijk overleg worden beslecht. Indien zij niet tot een akkoord komen, is uitsluitend de rechtbank van Antwerpen bevoegd, zelfs bij vordering in tussenkomst en vrijwaring en bij verschillende verweerders. Het Belgische recht is van toepassing.